

KIT DIGITAL

FUNCIONALIDADES Y ALCANCE

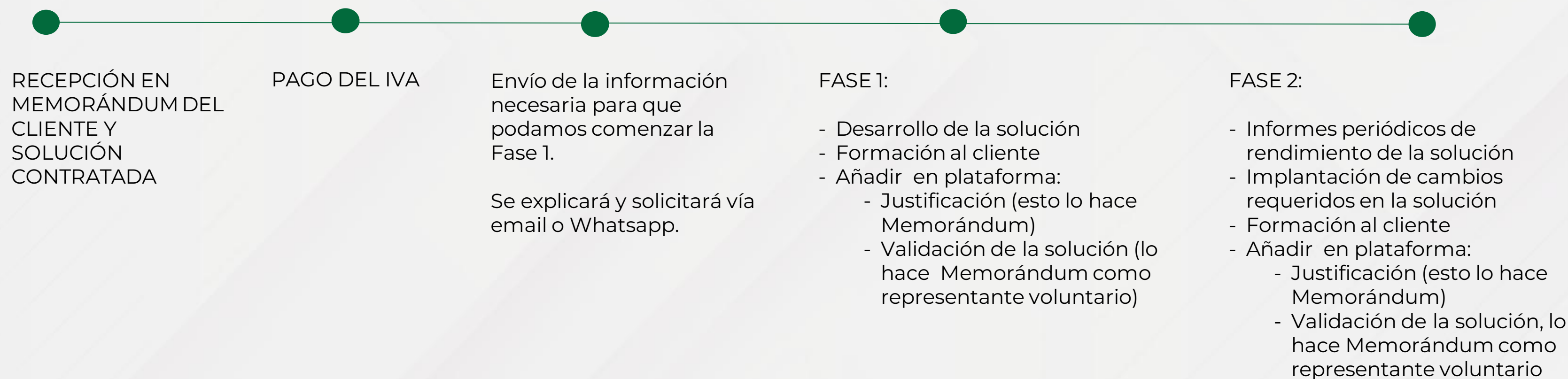
DE CADA UNA DE LAS SOLUCIONES

DEFINICIÓN DE IMPLANTACIÓN POR SOLUCIONES DE KIT DIGITAL PARA

SEGMENTO III

TIEMPOS Y PASOS A REALIZAR CON UN PROYECTO DE KIT DIGITAL SIEMPRE

A CONTINUACIÓN, SE EXPLICA EL TIMELINE DE TODOS LOS PROYECTOS DE KIT DIGITAL:



ORDENADOR - PUESTO DE TRABAJO SEGURO (I)

Características del dispositivo hardware:

- › Procesador: velocidad reloj máxima de la menos 2.9GHz, fecha de lanzamiento posterior a Q1 2023 y con una puntuación mínima de 15.000 en PassMark Software.
- › Memoria RAM de 16GB
- › Almacenamiento: mínimo 512 GB
- › Sistema operativo con fin profesional y preinstalado y licenciado de fábrica.
- › Tarjeta gráfica dedicada o integrada con resolución mínima de Full HD.
- › Tarjeta de sonido integrada.
- › Conectividad inalámbrica: Wi-Fi 6. Bluetooth 5.1.
- › Interfaces de entrada/salida: 2 puertos USB 3.0. Tipo A; 1 puerto USB 3.0. Tipo C; 1 puerto Ethernet RJ-45 1 Gbps; 1 puerto HDMI 1.4; Jack 3.5 mm. Pantalla mínima de 13 pulgadas.
- › Webcam integrada con resolución HD.
- › Batería tipo smart battery o similar.
- › Lector de tarjetas smartcard (DNI-e) cumpliendo el estándar ISO-7816.
- › Los ordenadores deberán tener al menos una de las siguientes certificaciones: Energy Star; Epeat Silver y TCO.
- › Robustez: Certificación MIL STD 810H o equivalente, deben cumplir mínimo 5 métodos, entre ellos: Alta temperatura; Baja temperatura y Humedad.



ORDENADOR - PUESTO DE TRABAJO SEGURO (2)

Servicio de Soporte y Atención:

Servicio de Soporte y atención desde la entrega de los dispositivos hasta la finalización de la ejecución de fase 2 (1 año desde la entrega):

- › Realizar la entrega de dispositivos configurados (hardware y software) dentro de España. El digitalizador deberá asegurar el correcto funcionamiento de los dispositivos.
- › Servicio de soporte para resolver incidencias, averías o problemas de configuración.
- › Se realizarán las reparaciones de forma remota o, si es necesario, in situ. Si no se puede reparar en el lugar, los costes de embalaje y transporte del equipo averiado serán cubiertos por el digitalizador.
- › El dispositivo se entregará configurado, incluyendo todas las actualizaciones.
- › Se atenderá a los beneficiarios al menos 8 horas diarias durante 5 días laborales (de lunes a viernes), con horario mínimo de 09:00 a 17:00 horas.
- › Las reparaciones deben contemplarse en un máximo de 5 días laborales. Si no se puede reparar en ese plazo, se deberá proporcionar un equipo de sustitución igual o superior hasta que se complete la reparación.



ORDENADOR - PUESTO DE TRABAJO SEGURO (3)

Seguridad:

- › Arranque seguro: el dispositivo contará con medidas de protección del proceso de arranque contra ataques mediante Secure Boot.
- › Chip TPM, T2 o similar, según plataforma: el dispositivo contará con chip para fortalecer la integridad del sistema, mitigar riesgos de ataques cibernéticos.
- › Identificación biométrica: el dispositivo contará con elementos de seguridad biométrica, como cámara para reconocimiento facial, lector de huellas dactilares, reconocimiento de voz o reconocimiento de iris.

Ciberseguridad:

- › El dispositivo deberá contar con grabado o etiqueta en el portátil, ordenador y monitor.
- › Antimalware
- › Antispyware
- › Correo seguro: Antispam, con detección y filtro de correo no deseado; y Antiphishing.
- › Navegación segura.
- › Análisis y detección de amenazas.
- › Monitorización de la red.
- › Configuración inicial y actualizaciones de seguridad.

TIENDA ONLINE – COMERCIO ELECTRÓNICO

Incluye:

- › **Creación tienda online** con WooCommerce y alta de catálogo de productos.
 - › **Configuración** de la tienda.
 - › Alta, importación o carga de productos por CSV: **Hasta 120 productos.**
- › **5 pestañas** máximo para la web.
- › Diseño **responsive**: adaptable para ser funcional en cualquier dispositivo.
- › **Alta de dominio** personalizado (.com, .es).
- › Alojamiento **web/hosting**.
- › **Espacio en disco** para cuentas de correo.
- › Inclusión de aviso de **cookies y textos legales**.
- › **Enlace a redes sociales**.
- › Integración con **Whatsapp**.
- › **Acceso administrador** a tu web **y panel de control**:
 - › Gestión de contenidos y modificación de la web de manera autónoma.
- › **Instalación de certificado SSL** (Let's Encrypt).
- › Implementación de **1 pasarela de pago (Stripe)**. Pagos **flexibles y seguros**.
- › **Posicionamiento básico en Internet**: de la información básica del negocio, contacto y perfil de la empresa en los principales sites, redes o directorios de empresas.

- › **Gestionar pedidos**: Actualizar y cumplir con los pedidos que se vayan realizando.
- › Formación para autogestionar la tienda online.

Se requiere:

- › **Enviar las imágenes y textos deseados para ser incluidos y adaptar los siguientes apartados de los que se compondrá la web:**
 1. Home
 2. Quiénes somos: Contacto
 3. Tienda:
 1. Todas las imágenes y descripciones de los productos
 2. Definir las categorías de productos
 3. Definir los apartados del menú principal
- › **Elegir UNA plantilla de las siguientes:**
 - › Opción 1: <https://e-commerce1.premm.es/>
 - › Opción 2: <https://e-commerce2.premm.es/>
 - › Opción 3: <https://e-commerce3.premm.es/>

* Para garantizar el buen funcionamiento de la solución, no se aceptarán webs cuyo dominio o servidor no estén en la infraestructura de Memorándum.

GESTIÓN DE EMPRESA CON FACTURA ELECTRÓNICA (I)

Incluye:

MÓDULO COMPRAS

Herramienta para la realización y gestión de las operaciones de compras.

- › Administración de presupuestos
- › Gestión de órdenes de compra
- › Acuerdos de compra
- › Gestión de proveedores
- › Gestión de productos
- › Gestión de variantes de productos
- › Análisis de compra
- › Panel de compras
- › Aprobación de orden de compra
- › Bloquear pedidos confirmados
- › Restringir la compra de productos
- › Análisis de entregas
- › Recordatorio del recibo
- › Control de facturas
- › Gestión de listas de precios de proveedores (Pricelists)
- › Categorización de productos
- › Ingreso de fecha inteligente
- › widget de días restantes de fecha
- › widget de prioridad
- › Gestión de unidades de medida
- › Dropshipping
- › Análisis de entregas

MÓDULO INVENTARIO

Solución para realizar operaciones de inventario avanzadas

- › Transferir pedidos
- › Gestión de existencias y de residuos (Desechar)
- › Costo en destino en transferencia
- › Gestión de productos
- › Gestión de variantes de productos
- › Gestión de almacenes
- › Gestión de ubicación
- › Entorno multialmacén
- › Análisis de existencias
- › Valoración de stock
- › Pronóstico de demanda de productos
- › Análisis del movimiento del producto
- › Restringir la compra de productos
- › Políticas de recogida (operación)
- › Rutas de varios pasos
- › Asignaciones de plazos de entrega (lead time)
- › Seguimiento de productos (Trazabilidad)
- › Gestión de caducidad de productos
- › Reglas de almacenamiento (reorden/reabastecer)
- › Gestión de categorías de productos

MÓDULO VENTAS

Solución que proporciona funcionalidades para la gestión de las ventas de su empresa.

- › Gestión de pedidos de venta
- › Gestión de cotizaciones de ventas (Presupuestos)
- › Gestión de clientes
- › Gestión de facturas
- › Porcentaje de margen de ventas
- › Ingreso de fecha inteligente
- › Técnicas de Escalado de ventas (Productos opcionales)
- › Gestión de productos
- › Gestión de variantes de productos
- › Gestión de listas de precios
- › Promociones y Programas de Cupones
- › Administración de descuentos
- › Análisis de ventas
- › Gestión de catálogo de productos
- › Trabaja con múltiples unidades de medida.
- › Paquetes de productos
- › Análisis de márgenes
- › Gestión de precios (Pricelists)

Se requiere:

- › Envío de los datos que se desea que se carguen en el ERP

* **Como ejemplo, se dará de alta a 5 procesos como máximo en Fase 1 y lo mismo en Fase 2.**

Se impartirá formación para que sea autogestionable.

GESTIÓN DE EMPRESA CON FACTURA ELECTRÓNICA (2)

MÓDULO FACTURACIÓN - factura electrónica

Solución que permite generar facturas y registros contables de clientes, y servicios desde ventas.

- › Gestión de clientes.
- › Gestión de facturas.
- › Gestión y seguimiento de pagos con alertas de vencimiento
- › Procesamiento de reembolsos.
- › Gestión del libro diario contable.
- › Reportes de impuestos.
- › Gestión de Impuestos.
- › Soporte multdivisa.
- › Emisión ilimitada de facturas.
- › Gestión de categorías de productos.
- › Redondeo de efectivo.
- › Gestionar facturas de proveedores.
- › Gestionar facturas recurrentes.
- › Control de vencimiento de las facturas
- › Integrable con APIs o Webservices de otras herramientas.
- › Clientes ilimitados a los que poder enviar facturas.
- › Imprimir facturas y enviarlas por email.
- › Creación de un número ilimitado de productos y/o servicios facturables dentro del catálogo.



Se requiere:

- › Envío de los datos que se desea que se carguen en el ERP

*** Como ejemplo , se dará de alta a 5 registros como máximo en Fase 1 y lo mismo en Fase 2.**

Se impartirá formación para que sea autogestionable.

SITIO WEB Y PRESENCIA BÁSICA EN INTERNET

Incluye:

- › **Creación tienda online** con WooCommerce y alta de catálogo de productos.
- › Página web creada con **Wordpress**.
- › Alojamiento y dominio: 12 meses en infraestructura de MM.
- › Diseño profesional **responsive**: adaptable para ser funcional en todo tipo de dispositivos.
- › **Alojamiento web/Hosting** durante el plazo de un año.
- › **Espacio en disco** para hasta 2 cuentas de correo.
- › Inclusión de **aviso de cookies y textos legales**.
- › Enlace a **redes sociales**.
- › Enlace a **WhatsApp** del cliente.
- › **Acceso** administrador a web y **panel de control**.
- › Instalación de **certificado SSL** (Let's Encrypt)
- › Enlazado a **Blog**
- › **SEO** básico
- › **Autogestionable**: provisión de una plataforma de gestión de contenidos para ser autónomo a la hora de modificar el contenido de la página web
- › Copias de **seguridad** periódicas.
- › Infraestructura con actualización de base de datos y capa de **ciberseguridad**.

* Para garantizar el buen funcionamiento de la solución, no se aceptarán webs cuyo dominio o servidor no estén dentro de la infraestructura de Memorándum.

Se requiere:

- › **Enviar las imágenes y textos deseados para ser incluidos y adaptar los siguientes apartados de los que se compondrá la web:**

* En el caso de no recibir contenido, éste será generado por Memorándum.

1. Home
2. Quiénes somos: historia, hitos, visión, misión, valores, equipo.
3. Productos / servicios
 1. Producto/servicio 1
 2. Producto/ servicio 2
 3. Producto / servicio 3
 4. Producto / servicio 4
4. Contacto

› Elegir UNA plantilla de las siguientes:

- Opción 1: [enlace para ver ejemplo](#)
- Opción 2: [enlace para ver ejemplo](#)
- Opción 3: [enlace para ver ejemplo](#)
- Opción 4: [enlace para ver ejemplo](#)
- Opción 5: [enlace para ver ejemplo](#)
- Opción 6: [enlace para ver ejemplo](#)

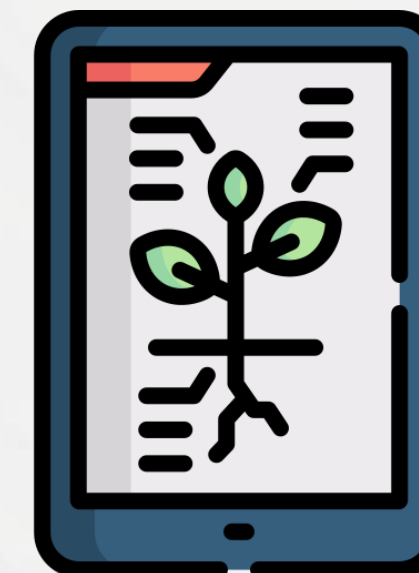
CUADERNO DE CAMPO DIGITAL

Incluye:

- › APP para dispositivos móviles IOS y/o ANDROID
- › Aplicación WEB para uso en ordenador
- › Descarga automática de datos, toda la información de parcelas, recintos, cultivos, maquinaria, etc.
- › Grabación de los datos obligatorios en el SIEX de la comunidad autónoma correspondiente.
- › Registro de actividades agrarias en la propia explotación
- › Completa el CUE y el REA según la normativa europea de la PAC.
- › Registro semiautomático y audio-asistido, en varios idiomas (español, rumano, árabe...) que funciona sin cobertura móvil.
- › Registro fácil de fichajes, cubiertas de leñosos, pastoreos, riegos, tratamientos fitosanitarios, fertilizaciones, planes de abonado, siegas, ventas directas, análisis del suelo, laboreo, mantenimiento y otras.
- › Control de información registrada en la explotación: Análisis del dato, registro y supervisión del CUE, parcelas, empresas, aplicadores, maquinaria, trabajadores, histórico...

Se requiere:

- › **Un smartphone con la app instalada**
- › **Una explotación agrícola**



- * Almacenamiento de datos, Evolutivos, soporte durante la configuración y el uso, hasta el 31/12/2025

Licencias app por segmento:

- › Segmento III – 2 licencias APP y 1 licencia WEB
- › Segmento II – 4 licencias APP y 1 licencia WEB
- › Segmento I – 6 licencias APP y 1 licencia WEB

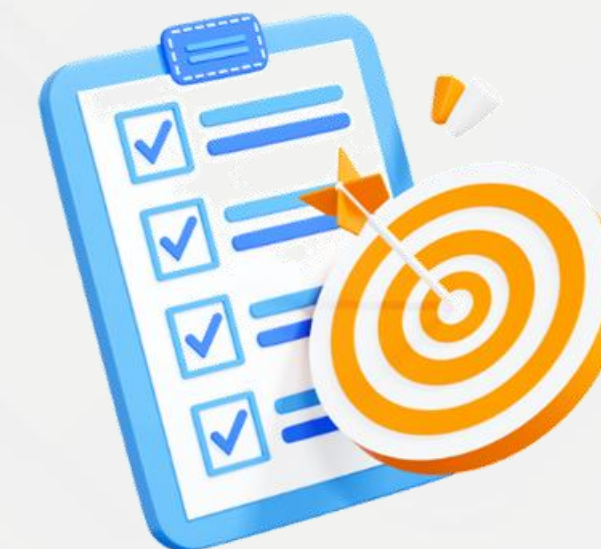
GESTIÓN DE PROYECTOS – GESTIÓN DE PROCESOS (I)

Solución que permite gestionar y monitorizar proyectos, tareas asociadas, imputaciones y documentos vinculados.

Software utilizado: Redmine.

Incluye:

- › Administra eficazmente todo el ciclo de gestión de trabajo de los empleados de la empresa, tareas y proyectos asociados.
- › Apoyo a múltiples proyectos.
- › Roles flexibles basados en control de acceso.
- › Sistema de seguimiento de errores.
- › Diagrama de Gantt y calendario.
- › Gestión de noticias, documentos y archivos.
- › Feeds y notificaciones por correo electrónico.
- › Seguimiento del tiempo.
- › Campos personalizados para problemas, entradas de tiempo, proyectos y usuarios.
- › Creación de peticiones por correo electrónico.
- › Soporte de auto registro del usuario.
- › Soporte multilingüe.
- › Soporte para diferentes bases de datos
- › Doble factor de autenticación



Se requiere:

- › Envío de los datos que se desea que se carguen en el programa

*** Como ejemplo, se dará de alta a 5 proyectos como máximo en Fase 1 y lo mismo en Fase 2.**

Se impartirá formación para que sea autogestionable.

CONTROL DE PRESENCIA – GESTIÓN DE PROCESOS (2)

Solución que permite administrar eficazmente y controlar todo el ciclo de gestión de tiempos de presencia de los empleados de la empresa. Sistema de control de presencia online, adaptado a dispositivos móviles que permite automatizar los fichajes de los trabajadores, atendiendo a la obligatoriedad existente (Real Decreto Ley 8/2019), según la cual todas las empresas están obligadas a llevar a cabo el registro horario de sus empleados, independientemente de la jornada laboral que estos tengan y almacenarlos durante 4 años.

Software utilizado: Its Time.

Incluye:

- › Dar de alta grupos y empleados
- › Definir turnos y horarios
- › Configurar el Calendario de los Empleados o Definir un Horario Flexible
- › Control de días Festivos, Vacaciones, Asuntos Propios, Permisos y Bajas
- › Gestión de bolsa de horas
- › Registro de Fichajes
- › Opciones de tratamiento de los Fichajes de cada empleado: aprobación previa, geolocalización, tipos de incidencias
- › Generación de informes por Fechas / Grupos / Empleados
- › Configuración avanzada, Permisos, Roles de Empleado, Notificaciones por Email.
- › Consulta del Calendario Anual y Calendario de Vacaciones
- › Enviar Fichajes vía Web / Móvil
- › Solicitar Vacaciones, Asuntos Propios y Permisos
- › Solicitar Cambios de Turno
- › Aprobar Fichajes, Vacaciones, Asuntos Propios y Permisos de los empleados que están bajo su responsabilidad.



Se requiere:

- › Envío de los datos que se desea que se carguen en el programa. Se solicitará la información necesaria por email.

*** Como ejemplo, se dará de alta a 10 clientes como máximo en Fase 1 y lo mismo en Fase 2.**

Se impartirá formación para que sea autogestionable.

GESTIÓN DE CLIENTES - CRM

Incluye:

- › Software utilizado: Suite CRM.
- › Gestión de proyectos y calendarios.
- › Gestión de contactos (clientes y leads): Almacén y consulta de datos, datos asociados de cada cliente.
- › Categorización de productos.
- › Gestión de oportunidades: Envío de ofertas y presupuestos. Visualización de estados de cada una de ellas.
- › Acciones o tareas comerciales: Crear acciones y tareas comerciales, tanto de forma manual como automática.
- › Alertas gráficas
- › Gestión documental: Inserción y/o vinculación de documentos de actividad comercial o aportados por clientes.

- › Diseño Responsive
- › Solución integrable con Webservices y APIs
- › **Importación datos CRM** automática con la información de cliente (Excel estructurado) análisis según CRM o valorando el volumen, manualmente.
- › **Tutorización base CRM**
- › **Formación**

Se requiere:

- › Envío de los datos que se desea que se carguen en el CRM al email facilitado.



* **Como ejemplo, se dará de alta a 5 clientes como máximo en Fase 1 y lo mismo en Fase 2.**

Se impartirá formación para que sea autogestionable.

PRESENCIA EN REDES SOCIALES – GESTIÓN RRSS

Incluye:

- › Gestión de **2 perfiles en RRSS: Instagram, Facebook, LinkedIn y X**
- › **4 Publicaciones/mes por cada red social** adaptadas al negocio
- › Formato post, carrusel o stories (no haremos ni reels ni videos)
- › Los contenidos:
 - › Se generarán manualmente pero utilizando herramientas de inteligencia artificial y de bancos de imágenes.
 - › Serán completamente adaptados al negocio y sector de la empresa.
 - › Si el cliente desea enviar contenidos se lo cargaremos en sus redes sociales.
 - › Si el cliente quiere enviar contenido, lo debe enviar de forma activa, si no por defecto saldrán las publicaciones generadas por Memorándum.
 - › Si el cliente quiere realizar cambios los deberá hacer el mismo en la herramienta de planificación Buffer como se le explicará.
- › Se planificarán con 2 meses de antelación en la herramienta de programación Buffer para que el cliente pueda validarlas o modificarlas él personalmente.
- › Se explicará todos los procedimientos y herramientas, se facilitará formación para todo ello.
- › **Diseño** o revisión de imagen de portada y perfil.
- › **Plan Social Media** personalizado.
- › **Informe** de evolución **mensual**.
- › **Monitorización y control periódico** para cuantificar los resultados y comprobar el cumplimiento de objetivos de la estrategia.
- › **Análisis** de los diferentes canales sociales para optimizar el rendimiento.



Se requiere:

- › Si tiene, el cliente debe enviarnos las credenciales de acceso de sus redes sociales, con el fin de integrarlas en Buffer, herramienta desde la que trabajaremos.
 - › Si no tienen se les crearán nuevas.
- › Crearemos para la empresa una cuenta de correo electrónico específico para esta tarea, con el fin de que nos estorbe en el funcionamiento diario de la empresa.

MEJORA EL POSICIONAMIENTO DE TU WEB – PRESENCIA AVANZADA

Incluye:

- › Auditoría avanzada para detectar problemas y aportar la información necesaria para que resuelvan las carencias detectadas.
- › Optimización de Google My Business
- › Optimización de Google Search Console.
- › Adaptaciones de los elementos principales de indexación y jerarquización en el posicionamiento web.
- › Formación tanto de la solución como explicación de los problemas detectados.
- › Alta en buscadores locales.
- › Envío de informes mensuales con el rendimiento del posicionamiento de la web en buscadores.



Se requiere:

- › Cuenta de Google para asociar y gestionar:
- › Cuenta de Google Mybusiness
- › Cuenta de Google Search Console. Si la empresa no tiene se le creará una para esta tarea específica.
- › Acceso a la web + servidor

FUERA DE ALCANCES

- › Todo lo que no está dentro de la descripción realizada en los servicios queda fuera de contrato subvencionable con Kit Digital. Consultar mejoras y dudas.
- › Los desarrollos adicionales, evolutivos, correctivos que no estén contemplados en el presente documento, serán considerados fuera de alcance.
- › Todas aquellas características y funcionalidades fuera de alcance serán valoradas, planificadas e implementadas como cambios de alcance sobre el presente proyecto.
- › Para poder comenzar a desarrollar la solución es necesario:
 - › Que el cliente haya pagado el 100% del IVA, necesario para justificar ante Red.es
 - › Que el cliente responda y envíe la información que se le requiera por email y también por Whatsapp.

MANTENIMIENTO Y SOPORTE

Especificaciones del proyecto

El objetivo es la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo para la actualización de nuevas versiones sobre la aplicación ya realizada, así como el soporte sobre el servicio actual.

Canales de comunicación para la recepción de las incidencias:

- Correo electrónico: **kitdigitaldesarrollo@memorandum.es**
- Teléfono: **876 01 99 22** (horario de 08:30 a 16:00)

Tiempos de respuesta y resolución:

Tiempo de respuesta en 24 horas.

El tiempo de resolución de la incidencia variará dependiendo del análisis de esta, una vez haya sido reportada. Se realizará una estimación aproximada del tiempo necesario para la resolución.

CONSIDERACIONES

1. Las licencias adquiridas serán propiedad del cliente y será este, el que determine llegado el momento su renovación o revocación. Memorandum será un intermediario en este caso y si lo demanda el cliente, podrá asesorarle en el proceso de renovación de las mismas.
2. Cualquier trabajo adicional que sea requerido por el cliente, se analizará y valorará por separado llegado el momento.
3. El servicio de mantenimiento y soporte consiste en labores de actualización, monitorización y revisión de servicios para el correcto funcionamiento de la web durante el servicio. No incluye evolutivos, gestión de contenidos o cualquier otro trabajo adicional, los cuales serán analizados y valorados por separado.
4. En caso de adquisición de la solución Ciberseguridad, es importante destacar que será necesario que el cliente disponga de una versión legal de Windows y actualizada igual o superior a Windows 7 SP1.
5. Memorándum no se hace responsable de cualquier modificación o resolución que haya que realizar debido a un mal uso por parte del cliente en cuyo caso se analizará y se valorará por separado.
6. El beneficiario, deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y Agencia Tributaria, así como no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el supuesto de que el pago de la ayuda no pueda realizarse como consecuencia de incumplimiento por causa del beneficiario según lo indicado en el apartado anterior, deberá ser este el que asuma la obligación de pago al Agente Digitalizador Adherido de los costes incurridos, y quedará así reflejado en el Acuerdo de Prestación de Soluciones de Digitalización. **(Orden ETD/1498/2021-29 Diciembre Art. 23.4)**
7. No se considerarán subvencionables el Impuesto sobre el Valor Añadido, el Impuesto General Indirecto Canario ni el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación que se devenguen en la adopción de soluciones de digitalización, de conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **(Orden ETD/1498/2021-29 Diciembre Cap. 2-Art. 19)**

PRESUPUESTO POR SOLUCIÓN

PUESTO DE TRABAJO SEGURO	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO1	n/a	n/a
	SEGMENTO2	n/a	n/a
	SEGMENTO3	1.000 €	210 €

TIENDA ONLINE	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO 1	2.000 €	420 €
	SEGMENTO 2	2.000 €	420 €
	SEGMENTO 3	2.000 €	420 €

WEB CORPORATIVA	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO 1	2.000 €	420 €
	SEGMENTO 2	2.000 €	420 €
	SEGMENTO 3	2.000 €	420 €

CUADERNO DE CAMPO DIGITAL	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO1	6.000 €	1.260 €
	SEGMENTO2	3.000 €	630 €
	SEGMENTO3	2.000 €	420 €

PRESUPUESTO POR SOLUCIÓN

GESTIÓN PROYECTOS / CONTROL IMPUTACIÓN	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO1	6.000 €	1.260 €
	SEGMENTO2	3.000 €	630 €
	SEGMENTO3	2.000 €	420 €

GESTIÓN CLIENTES	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO1	4.000 €	840 €
	SEGMENTO2	2.000 €	420 €
	SEGMENTO3	2.000 €	420 €

REDES SOCIALES	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO 1	2.500 €	525 €
	SEGMENTO 2	2.500 €	525 €
	SEGMENTO 3	2.000 €	420 €

PRESENCIA AVANZADA	SEGMENTO	COSTE DE LA SOLUCIÓN SUBVENCIONABLE	IVA (A PAGAR POR EL CLIENTE)
	SEGMENTO 1	n/a	n/a
	SEGMENTO 2	2.000 €	420 €
	SEGMENTO 3	2.000 €	420 €

SIEMPRE A LA VANGUARDIA DE LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA



www.memorandum.es



info.kitdigital@memorandum.es



876 01 99 22